CERO DBK
Center za ravnanje z odpadki
Dolenjske in Bele krajine

Oznaka: JN-1/2025
Datum: 22.1.2025

NAROČNIK:

CERO-DBK, Center za ravnanje z odpadki Dolenjske in Bele krajine, d. o. o., javno podjetje
Kettejev drevored 3, 8000 Novo mesto

Lokacija odpadka: Objekt MBO, Leskovec 30, 8321 Brusnice

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI ZA

PREVZEM IN NADALJNJO PREDELAVO LAHKIH FRAKCIJ IZ MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Aktivnost	DATUM/ ROK
Rok za postavitev vprašanj/pojasnil	29.1.2025, do 10:00
Rok za predložitev ponudb	3.2.2025, do 10:00
Datum odpiranja ponudb	3.2.2025, ob 11:00

POVABILO K SODELOVANJU V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. **NAROČNIK** je javno podjetje CERO-DBK d.o.o., ki je upravljavec objekta za mehansko biološko obdelavo (objekt MBO). Naročnik razpisuje javno naročilo za **prevzem in nadaljnjo predelavo lahkih frakcij iz obdelave mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12** (v nadaljevanju: lahka frakcija), ki nastanejo pri strojnem drobljenju in sejanju mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 20 03 01 na Centru za ravnanje z odpadki Dolenjske in Bele krajine; Leskovec 30, 8321 Brusnice (v nadaljevanju: objekt MBO).

   Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

   Tuji ponudniki
   Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 9. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz 9. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

   Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA** je (izvajanje storitve):

   prevzem in nadaljnja predelava (gorljivih) lahkih frakcij iz obdelave mešanih komunalnih odpadkov s klasifikacijsko številko 19 12 12 (dokončna oskrba odpadka; brez vračila odpadka nazaj).

Predviden je prevzem, odvoz in odstranjevanje 1.000 ton (gorljive) lahke frakcije. Količine so okvirne in niso obvezujoče za naročnika. Predvideno trajanje javnega naročila je do treh (3) mesecev od podpisa pogodbe oziroma do izčrpanja vrednosti iz pogodbe, kar nastopi prej. Prevzem lahke frakcije se izvaja sukcesivno na odpoklic s tedenskimi najavami s strani naročnika.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih pogojev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.
Pri izvedbi storitve, ki je predmet naročila, je ponudnik dolžan spoštovati tudi veljavno zakonodajo s tega področja (prevoz odpadka, ravnanje z odpadki, dovoljenja,..). Če bi zaradi nespoštovanja veljavne zakonodaje naročniku nastala škoda, kot tudi če bi le-ta nastala naročniku zaradi naklepnega ali malomarnega ravnanja ponudnika, bo naročnik terjal povračilo le-te s strani ponudnika.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN OCENJENA VREDNOST NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22 in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

OGLED: Pred oddajo ponudbe si zainteresirani ponudniki kraj, kjer se bo nahajala lahka frakcija in lokacijo odvoza, po predhodnem dogovoru, lahko ogledajo ob navzočnosti predstavnika naročnika. Za datum ogleda se ponudniki dogovorijo na kontaktni št. naročnika: 041 686 631.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »B.5 Elektronska predložitev«**.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do ponedeljka, 3.2.2025, do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **3.2.2025** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil https://www.enarocanje.si/
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **29.1.2025, do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Naročnik bo ponudniku zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.
Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 - odl. US in 82/13) in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 22. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 19/14, 50/14 in 19/15 - odl. US).
Ponudnik označi dokument s poslovno skrivnostjo tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami napiše »POSLOVNA SKRIVNOST«, pod tem napisom pa mora biti podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če je poslovna skrivnost samo določen podatek v dokumentu, mora biti ta del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti napisano »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovne skrivnosti umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče poslovne skrivnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.
Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacija ponujenega blaga, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe. Prav tako se podatki, ki se nanašajo na merila, ne morejo označiti kot poslovna skrivnost. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, bo naročnik takšno ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnjega postopka.

OPOZORILO: Predračun, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu »Dokumenti«, pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti napisana čitljivo, datirana in žigosana ter podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oziroma osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Pripisi in dodatni pogoji gospodarskih subjektov se ne upoštevajo. Ponudba se izloči, če je narejena kakršna koli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji. Popravljanje morebitnih lastnih napak pri izpolnjevanju ponudbe mora biti označeno in podpisano s strani osebe, ki podpiše ponudbo in žigom.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti in mora vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe – ceno za ravnanje z lahko frakcijo na tono brez davka na dodano vrednost, popust, davek na dodano vrednost, končno ceno z davkom na dodano vrednost.
Popust mora biti naveden v merski enoti % in mora veljati za celotno obdobje javnega naročila in brezpogojno za naročnika.
Enotna cena za 1 (eno) tono prevzema lahke frakcije mora vsebovati:

- vse stroške in dajatve, vezane na predmetni odpadek,
- stroške dela in materialne stroške za odvoz, prevoz, nadaljnje ravnanje z lahko frakcijo (op. za nalaganje in tehtanje poskrbi naročnik),
- stroške odvoza fco lokacija naročnika – Leskovec 30, 8321 Brusnice,

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.
Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazila za podizvajalca.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente določeno drugače, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le- teh.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi so del dokumentacije za oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od predloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne in podpisane s strani ponudnika z neizbrisljivo pisavo. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Ponudniki lahko predložijo obrazce tudi v kopiji (scan), vendar si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev obrazcev v originalu.

Naročnik bo lahko, če bo to potrebno, da se zagotovi pravilna izvedba postopka javnega naročanja, ponudnike kadarkoli med postopkom pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci.

9.1. Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s

predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.

   DOKAZILA:
   Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

V primeru skupne ponudbe morajo pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.

9.2.1 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za dejavnost, ki jo v ponudbi prevzema.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

2. Ponudnik nudi plačilni rok, ki je 30 dni in prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.
   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec Izjava (Priloga 4) - plačilni pogoji.

3. Gospodarski subjekt ima vse dokumente (dovoljenja, potrdila ali drugi dokumenti), ki jih veljavni predpisi v Republiki Sloveniji oziroma v Evropski uniji zahtevajo za opravljanje prevoza nenevarnih odpadkov.
   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec/ priloga št. 4, da razpolaga s Potrdilom o vpisu v evidenco prevoznikov nenevarnih odpadkov v skladu s prvim in šestim odstavkom 46. člena Uredbe o odpadkih.

V primeru skupne ponudbe morajo pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo ta pogoj (za svoj del posla) izpolnjevati tudi vsi priglašeni podizvajalci.

9.2.2 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Tehnična in strokovna usposobljenost:
A. Ponudnik mora biti tehnično usposobljen za izvedbo javnega naročila, razpolagati mora s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za uspešno izvedbo storitve - prevoz odpadkov (vozila, kontejnerji,…). Ponudnik mora imeti tudi zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del.
B. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.
C. Gospodarski subjekt bo moral vsak prevzem lahke frakcije izvršiti na lokaciji naročnika Leskovec 30, 8321 Brusnice.
D. Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe spoštovati roke in naročniku zagotavljal zahtevan sukcesiven odvoz količin lahke frakcije oziroma zagotoviti izvedbo storitve v času, ki ga je določil naročnik.
E. Ponudnik mora izpolnjevati vse predpise, ki se nanašajo na varstvo okolja in predpise, ki urejajo delovna razmerja in varstvo pri delu.

OPIS DEL predmeta javnega naročila:
Ponudnik bo moral prevzeti in odstranjevati lahko frakcijo v strukturi, ki nastane pri obdelavi MKO.
Ponudnik mora biti pooblaščen za ravnanje z vrstami odpadkov, ki so predmet javnega naročila (vpis v evidenco zbiralcev odpadkov ali evidenco predelovalcev odpadkov). Izvajalec mora sodelovati izključno s pogodbenimi partnerji, ki izpolnjujejo vse predpisane pogoje za tovrstno dejavnost.
Delo je potrebno opravljati na način, kot ga predpisujeta naša in v primeru izvoza tudi tuja zakonodaja. Ponudnik mora zagotoviti vodenje potrebne dokumentacije in v mesecu odvoza odpadkov potrditi elektronske evidenčne liste.
Naročnik lahko v času pregledovanju ponudb pozove ponudnika k predložitvi ustreznih dokazil glede izpolnjevanju teh pogojev, v kolikor teh podatkov ne bo mogel iz uradnih evidenc pridobiti sam. V primeru, da je potreben prevoz odpadka preko meja Republike Slovenije, mora izbrani ponudnik imeti vsa potrebna dovoljenja in listine v skladu z Uredbo (ES).

Ponudnik, ki bo izbran, bo moral skleniti zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z izvajanjem storitev po tem javnem razpisu povzročil naročniku ali tretji osebi. Letna višina zavarovalne premije ne bo smela biti nižja od 20.000,00 EUR, pri čemer naročnik dopušča zagotovitev višino premije sorazmerno času opravljanja storitev.

DOKAZILO:
Ponudnik izpolnjevanje pogoja iz te točke izkaže z izpolnjeno IZJAVO: obrazec/ priloga št. 4.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsaj eden od partnerjev ali vsi partnerji kumulativno. V primeru ponudbe s podizvajalci, lahko ponudnik pogoj izpolni s podizvajalci.

9.2.3 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. FINANČNA ZAVAROVANJA
ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI
Vrsta zavarovanja: MENICA
Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 10-ih dneh po podpisu pogodbe o izvedbi naročila naročniku predložiti podpisane in žigosane bianco menice (4x) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % vrednosti pogodbe (z DDV), s pooblastilom za izpolnitev menice. Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moralo veljati še 90 (devetdeset) dni po poteku roka za izvedbo predmetnega naročila.

Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.
Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri sodelovanju skupine gospodarskih subjektov pa nosilec posla.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi predloženo finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.
Finančno zavarovanje naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo o izvedbi naročila, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (pravočasnost) ali v primeru, da izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe o izvedbi naročila ali v primeru, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe o izvedbi naročila.

DOKAZILO:
izjava o izročitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Priloga 5)

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, bo moral ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.
Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik v danem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

10 MERILA

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe j**e najnižja ponudbena cena v EUR na tono brez DDV.**

Naročnik bo po opravljenem ocenjevanju ponudb med dopustnimi ponudbami izbral najugodnejšo ponudbo.

Naročnik bo zavrnil ponudbo, katere cena presega naročnikova zagotovljena sredstva oziroma se odloči, da se javno naročilo ne odda. Naročnik lahko odda javno naročilo tudi v primeru samo ene popolne ponudbe.

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila v informacijski sistem e-JN predložena prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so bile njihove ponudbe v informacijski sistem e-JN predložene istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11 PONUDBA/ PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjena Priloga 1 »**Predračun**«
2. Izpolnjena Priloga 2 **»Podatki o ponudniku«;**
3. Priloga 3 (v primeru skupne ponudbe)
4. Izpolnjena Priloga 4 »**IZJAVA – izpolnjevanje pogojev za sodelovanje«**
5. Izpolnjena priloga 5 **»zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (IZJAVA)**
6. Izpolnjena priloga 6 **»seznam podizvajalcev«** (se priloži v primeru podizvajalcev)
7. Izpolnjena priloga 7 »**Izjava podizvajalca**« (se priloži v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
8. Izpolnjen obrazec **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12 SESTAVLJANJE PONUDBE

Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so navedene v predračunu.
Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.
V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce vezane za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.
Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9. teh navodil.
Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, le **če podizvajalec to zahteva.**

DOKAZILO: Izpolnjena Priloga 6 in 7

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.
Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

13 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15 POGODBA

Pogodbo naročnik CERO-DBK d.o.o., sklene z izbranim ponudnikom, v zvezi z oddajo javnega naročila, kjer bo predmet izvajanje storitve.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku, ki mu ga bo ta določil, vrniti podpisane pogodbe.

16 PRAVNO VARSTVO Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (25. člen).

CERO-DBK d.o.o.
Robert Novak, direktor, l.r.